

VEDTÆGTER FOR FRIVILLIGCENTER NYBORG

I venstre kolonne ses Frivilligcenter Nyborgs gældende vedtægter. I højre kolonne ses Frivilligcenter Nyborgs bestyrelses oplæg til vedtægtsændringer i henhold til drøftelse på ekstraordinær generalforsamling 1. september 2016.

§ 1

Navn og hjemsted

- Stk. 1 Foreningens navn er Frivilligcenter Nyborg.
- Stk. 2 Foreningens hjemsted er Nyborg Kommune.

§ 2

Formål

Foreningen har som formål:

- At drive Frivilligcenter Nyborg, der skal være samlingssted for det lokale frivillige arbejde.
- At øge kvaliteten og mangfoldigheden af det lokale frivillige arbejde ved at støtte, udvikle og inspirere frivillige foreninger, grupper og initiativer.
- At øge omfanget af det frivillige arbejde og udfoldelsesmulighederne i den frivillige verden ved at gøre det let at blive frivillig, let at yde en frivillig indsats og let at finde hjælp og støtte.
- At øge den sociale sammenhængskraft og styrke en helhedsorienteret social indsats ved at skabe netværk og samarbejde mellem foreninger, grupper, initiativer og Nyborg Kommune.
- At tilstræbe den bredest mulige lokale forankring.

§3

Ydelser

Frivilligcenter Nyborg skal tilbyde de frivillige foreninger, grupper og initiativer i Nyborg Kommune følgende ydelser:

- Foreningsservice (f.eks. udlån af lokaler, give adgang til pc, printer og kopimaskine, tilbyde hjælp med at lave ansøgninger til puljer og fonde, hjælp med at gøre foreningerne synlige i lokalsamfundet – herunder trykning af pjecer, arrangere kurser og foredrag).

§ 1

Navn og hjemsted

- Stk. 1 Foreningens navn er Frivilligcenter Nyborg.
- Stk. 2 Foreningens hjemsted er Nyborg Kommune.

§ 2

Formål

Foreningen har som formål:

- At drive Frivilligcenter Nyborg, der skal være samlingssted for det lokale, frivillige arbejde.
- At øge kvaliteten og mangfoldigheden af det lokale, frivillige arbejde ved at støtte, udvikle og inspirere frivillige foreninger, grupper og initiativer.
- At øge omfanget af det frivillige arbejde og udfoldelsesmulighederne i den frivillige verden ved at gøre det let at blive frivillig, let at yde en frivillig indsats og let at finde hjælp og støtte.
- At øge den sociale sammenhængskraft og styrke en helhedsorienteret social indsats ved at skabe netværk og samarbejde mellem foreninger, grupper, initiativer og Nyborg Kommune.
- At tilstræbe den bredest mulige lokale forankring.

§3

Ydelser

Frivilligcenter Nyborg skal tilbyde de frivillige foreninger, grupper og initiativer i Nyborg Kommune følgende ydelser:

- Foreningsservice (f.eks. udlån af lokaler, give adgang til pc, printer og kopimaskine, tilbyde hjælp med at lave ansøgninger til puljer og fonde, hjælp med at gøre foreningerne synlige i lokalsamfundet – herunder trykning af pjecer, arrangere kurser og foredrag).

- Frivilligformidling (formidle kontakt mellem frivillige og brugere til foreningerne)
- Borgerinformation (vedligeholde den sociale vejviser, afholde borgermøder, informationsbutik).
- Netværksdannelse (støtte dannelsen af netværk mellem foreninger, grupper og initiativer).

§ 4

Medlemmer

Stk. 1 Som medlemmer kan optages organisationer, foreninger, grupper og enkeltpersoner med virke i Nyborg Kommune, når deres formål ligger inden for frivilligcentrets formålsparagraf.

Stk. 2 Ind- og udmeldelse sker ved skriftlig henvendelse til Frivilligcenter Nyborg. Man er medlem, når man har betalt det årlige kontingent. Medlemsperioden følger kalenderåret. Ved indmeldelsen betales forholdsmæssigt kontingent for den resterende del af det regnskabsår, hvori indmeldelse finder sted. Ved udmeldelse refunderes der ikke betalt kontingent.

Stk. 3 Kontingentet fastsættes for hvert regnskabsår af generalforsamlingen.

§ 5

Generalforsamlingen

Stk. 1 Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed. For at blive valgt til bestyrelsen, skal man være medlem af Frivilligcenter Nyborg. Mellem generalforsamlingerne ledes foreningen af den på generalforsamlingen blandt de fremmødte medlemmer valgte bestyrelse.

- Frivilligformidling (formidle kontakt mellem frivillige og brugere til foreningerne)
- Borgerinformation (vedligeholde den sociale vejviser, afholde borgermøder, informationsbutik).
- Netværksdannelse (støtte dannelsen af netværk mellem foreninger, grupper og initiativer).

§ 4

Medlemmer

Stk. 1 A) Som medlemmer kan optages organisationer, foreninger, grupper med virke i Nyborg Kommune (herefter "foreningsmedlemmer"), der på basis af vedtægter eller lignende afgrænsende rammer for organisationens, foreningens eller gruppens virke, og som ønsker at støtte frivilligcentrets formål

B) Som medlemmer kan optages individuelle personer med bopæl i Nyborg Kommune (herefter "individuelle medlemmer"), som ønsker at støtte frivilligcentrets formål.

Stk. 2 Ind- og udmeldelse sker ved skriftlig henvendelse til Frivilligcenter Nyborg. Man er medlem, når man har betalt det årlige kontingent. Medlemsperioden følger kalenderåret. Ved indmeldelsen betales forholdsmæssigt kontingent for den resterende del af det regnskabsår, hvori indmeldelse finder sted. Ved udmeldelse refunderes der ikke betalt kontingent.

Stk. 3 Kontingentet fastsættes for hvert regnskabsår af generalforsamlingen.

§ 5

Generalforsamlingen

Stk. 1 Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed. For at blive valgt til bestyrelsen, skal man være medlem af Frivilligcenter Nyborg.

Stk. 2 Hver medlemsorganisation/-forening/-gruppe eller personligt medlem har 1 stemme og kan stemme, når kontingentet er betalt. Dokumentation for, at betaling har fundet sted, kan om nødvendigt kræves på generalforsamlingen.

Stk. 3 Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 4 Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af april måned. Dato for generalforsamlingen offentliggøres med 4 ugers varsel med angivelse af foreløbig dagsorden på Frivilligcenter Nyborgs hjemmeside og i lokale nyhedsmedier. Forslag til dagsorden skal indsendes skriftligt til bestyrelsen senest 3 uger før, og endelige dagsorden, samt Frivilligcenter Nyborgs regnskab og budget, offentliggøres på Frivilligcenter Nyborgs hjemmeside senest 2 uger før generalforsamlingen afholdes.

Stk. 5 Generalforsamlingens dagsorden skal indeholde mindst følgende punkter:

Stk. 2 Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af april måned. Dato for generalforsamlingen offentliggøres med 4 ugers varsel med angivelse af foreløbig dagsorden på Frivilligcenter Nyborgs hjemmeside og i lokale nyhedsmedier. Forslag til dagsorden skal indsendes skriftligt til bestyrelsen senest 3 uger før, og endelige dagsorden samt Frivilligcenter Nyborgs regnskab og budget, offentliggøres på Frivilligcenter Nyborgs hjemmeside senest 2 uger før generalforsamlingen afholdes.

Stk. 3 Generalforsamlingens dagsorden skal indeholde mindst følgende punkter:

- Valg af dirigent. Dirigenten må ikke være medlem af bestyrelsen.
- Valg af referent og 2 stemmetællere.
- Formanden fremlægger bestyrelsens årsberetning mundtlig til godkendelse.
- Forelæggelse af revideret regnskab til godkendelse.
- Forelæggelse af budget for det kommende år, herunder fastsættelse af kontingent.
- Indkomne forslag.
- Valg af bestyrelsesmedlemmer.
- Valg af 2 suppleanter for 1 år.
- Eventuelt.

Stk. 4 Hvert foreningsmedlem eller individuelt medlem har 1 stemme og kan stemme, når kontingentet er betalt. Dokumentation for, at betaling har fundet sted, kan om nødvendigt kræves på generalforsamlingen.

Stk. 5 Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

- Valg af dirigent. Dirigenten må ikke være et medlem af bestyrelsen.
- Valg af referent og 2 stemmetællere.
- Formanden fremlægger bestyrelsens årsberetning mundtlig til godkendelse.
- Forelæggelse af revideret regnskab til godkendelse.
- Forelæggelse af budget for det kommende år lægges frem til godkendelse, herunder fastsættelse af evt. kontingent.
- Indkomne forslag.
- Valg af bestyrelsesmedlemmer – i lige år vælges 3 bestyrelsesmedlemmer og i ulige år vælges 3 bestyrelsesmedlemmer.
- Valg af 2 suppleanter for 1 år.
- Valg af revisor.
- Eventuelt.

- Stk. 6 Genvalg kan finde sted.
- Stk. 7 Afstemninger afgøres ved almindeligt stemmeflertal. Dog kræves det, at der ved vedtægtsændringer opnås mindst 2/3 af de afgivne stemmer for forslaget.
- Stk. 8 Afstemninger skal finde sted skriftligt, såfremt blot ét af de tilstedeværende medlemmer ønsker det.

§ 6

Bestyrelsen

- Stk. 1 Foreningens bestyrelse består af 7 medlemmer. Ét medlem udpeges af Nyborg Kommune. De øvrige 6 medlemmer vælges for en 2 årig periode på generalforsamlingen. Generalforsamlingen vælger for en 1-årig periode 2 suppleanter, der deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. For at sikre den bredest mulige lokale forankring tilstræbes det, at centerbyernes interesser repræsenteres i bestyrelsen. Der kan i bestyrelsen kun sidde én

- Stk. 6 Genvalg kan finde sted.
- Stk. 7 Afstemninger afgøres ved almindeligt stemmeflertal. Dog kræves det, at der ved vedtægtsændringer opnås mindst 2/3 af de afgivne stemmer for forslaget.
- Stk. 8 Afstemninger skal finde sted skriftligt, såfremt blot ét af de tilstedeværende medlemmer ønsker det.

§ 6

Bestyrelsen

- Stk. 1 A) Foreningens bestyrelse består af 7 medlemmer og sammensættes på følgende vis:
7. bestyrelsesmedlem udpeges af Nyborg Kommune.
6 poster i bestyrelsen samt 2 suppleantposter besættes af medlemsforeningerne/individuelle medlemmer.
For at sikre den bredest mulige lokale forankring tilstræbes det, at centerbyernes interesser repræsenteres i bestyrelsen.
Der kan i bestyrelsen kun sidde én

repræsentant fra hver medlemsforening, medlemsorganisation eller gruppe.

repræsentant fra hver medlemsforening, medlemsorganisation eller gruppe.

B) På generalforsamlingen vælges 3 medlemmer forskudt for en 2-årig periode.

C) Generalforsamlingen vælger for en 1-årig periode 2 suppleanter, der deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved varigt forfald træder 1. suppleanten ind i bestyrelsen. Suppleantens periode i bestyrelsen følger perioden for vedkommende der indtrædes for.

D) I tilfælde af, at der ikke er et tilstrækkeligt antal kandidater – eller suppleanter – bemyndiges bestyrelsen til at supplere sig selv frem til næste generalforsamling.

E) Genvalg kan finde sted.

Stk. 2 Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer på det førstkommende møde efter generalforsamlingen. Medlemmet udpeget af Nyborg Kommune kan ikke vælges som formand eller næstformand.

Stk. 2 Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer på det førstkommende møde efter generalforsamlingen. Medlemmet udpeget af Nyborg Kommune kan ikke vælges som formand eller næstformand.

Stk. 3 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsesmøde afholdes, når formanden finder det fornødent, eller 5 bestyrelsesmedlemmer kræver det. Indkaldelse finder sted skriftligt med angivelse af dagsorden mindst 10 hverdage før bestyrelsesmødet. Over bestyrelsesmøderne føres beslutningsreferat, som underskrives af alle tilstedeværende. Bestyrelsen træffer beslutning ved simpel stemmeflerhed, men er kun beslutningsdygtig, når 5 bestyrelsesmedlemmer er til stede. Ved stemmelighed er formandens eller næstformandens stemme (hvis formanden ikke er til stede) udslagsgivende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 3 Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Bestyrelsesmøde afholdes, når formanden finder det fornødent, efter aftale blandt bestyrelsesmedlemmerne, eller 4 bestyrelsesmedlemmer kræver det. Indkaldelse finder sted skriftligt med angivelse af dagsorden mindst 10 hverdage før bestyrelsesmødet. Over bestyrelsesmøderne føres beslutningsreferat, som underskrives af alle tilstedeværende. Bestyrelsen træffer beslutning ved simpel stemmeflerhed, men er kun beslutningsdygtig, når 4 bestyrelsesmedlemmer er til stede. Ved stemmelighed er formandens eller næstformandens stemme (hvis formanden ikke er til stede) udslagsgivende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 4 Bestyrelsen ansætter og afskediger centrets leder. Centerlederen har ansvaret for den daglige drift og referere til bestyrelsen. Centerlederen fungerer desuden som sekretær for bestyrelsen og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Lønnet personale i Frivilligcenteret kan ikke vælges til bestyrelsen.

§ 7 Økonomi

Stk. 1 Regnskab og revision følger kalenderåret.

Stk. 2 Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen for regnskab og budget.

Stk. 3 Foreningens regnskab og medlemsregister føres af kassereren.

Stk. 4 Regnskabet skal revideres af den af generalforsamlingen valgte revisor og af en uafhængig registreret eller statsautoriseret revisor udpeget af bestyrelsen.

§ 8

Hæftelse og tegningsregler

Stk. 1 Centerlederen varetager den daglige drift inden for rammerne af det af bestyrelsen vedtagne budget. Udgifter, der ikke er indeholdt i budgettet, kan af centerlederen afholdes efter godkendelse af udgiften fra bestyrelsen. Udgifter af uopsættelig karakter, og som har betydning for Frivilligcenterets daglige drift, kan afholdes af centerlederen såfremt bestyrelsesformand eller kasserer orienteres herom, og dette forelægges bestyrelsen på næstkommende bestyrelsesmøde.

Stk. 2 Foreningen tegnes ved sin underskrift af bestyrelsesformand og kasserer i foreningen. Centerlederen har bemyndigelse til at tegne foreningen ved forudgående aftale med bestyrelsesformand og kasserer. Aftaler omfattet af pkt. 1 og pkt. 2, skal forelægges den samlede bestyrelse.

Stk. 4 Bestyrelsen ansætter og afskediger centrets leder. Centerlederen har ansvaret for den daglige drift og refererer til bestyrelsen. Centerlederen fungerer desuden som sekretær for bestyrelsen og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Lønnet personale i Frivilligcenteret kan ikke vælges til bestyrelsen.

§ 7 Økonomi

Stk. 1 Regnskab og revision følger kalenderåret.

Stk. 2 Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen for regnskab og budget.

Stk. 3 Foreningens regnskab og medlemsregister føres af kassereren.

Stk. 4 [Regnskabet skal revideres af en uafhængig registreret eller statsautoriseret revisor udpeget af bestyrelsen.](#)

§ 8

Hæftelse og tegningsregler

Stk. 1 Centerlederen varetager den daglige drift inden for rammerne af det af bestyrelsen vedtagne budget. Udgifter, der ikke er indeholdt i budgettet, kan af centerlederen afholdes efter godkendelse af udgiften fra bestyrelsen. Udgifter af uopsættelig karakter, og som har betydning for Frivilligcenterets daglige drift, kan afholdes af centerlederen, såfremt bestyrelsesformand eller kasserer orienteres herom, og dette forelægges bestyrelsen på førstkommende bestyrelsesmøde.

Stk. 2 Foreningen tegnes ved sin underskrift af bestyrelsesformand og kasserer i foreningen. Centerlederen har bemyndigelse til at tegne foreningen ved forudgående aftale med bestyrelsesformand og kasserer. Aftaler omfattet af pkt. 1 og pkt. 2, skal forelægges den samlede bestyrelse.

- Stk. 3 Centerleder har prokura til Dankort og Netbank til foreningens bank-/girokonti. Formand og kasser har se-adgang til foreningens Netbank.
- Stk. 4 Ved optagelse af lån og køb, salg eller pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.
- Stk. 5 For foreningens forpligtigelser hæfter alene foreningens formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtigelser, der påhviler foreningen.

§ 9

Ændring af vedtægter

- Stk. 1 Ønske om ændring af disse vedtægter skal fremsættes som særskilt punkt på dagsordenen for generalforsamlingen.
- Stk. 2 Vedtægtsændringer kræver mindst 2/3 stemmeflertal blandt de tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer på generalforsamlingen.
Er dette ikke muligt, kan der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, hvor en vedtægtsændring kan gennemføres med ½ af de afgivne stemmer.
- Stk. 3 Vedtægtsændring træder i kraft med øjeblikkelig virkning.

§ 10

Ekstraordinær generalforsamling

- Stk. 1 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen beslutter det, eller mindst 1/3 af medlemmerne skriftligt og begrundet begærer det og samtidig angiver, hvilke emner der ønskes behandlet.
- Stk. 2 Ekstraordinær generalforsamling indkaldes skriftligt senest 14 dage efter bestyrelsen har modtaget begæringen og afholdes senest 6 uger efter begæringen er modtaget. Dagsorden skal minimum indeholde punkterne 1, 2 og 6 under § 5, stk. 5.
- Stk. 3 Hvis ikke mindst ½ af de medlemmer, der har ønsket den ekstraordinære generalforsamling indkaldt, er til stede på generalforsamlingen kan

- Stk. 3 Centerleder har prokura til Dankort og Netbank til foreningens bank-/girokonti. Formand og kasser har se-adgang til foreningens Netbank.
- Stk. 4 Ved optagelse af lån og køb, salg eller pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.
- Stk. 5 For foreningens forpligtigelser hæfter alene foreningens formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtigelser, der påhviler foreningen.

§ 9

Ændring af vedtægter

- Stk. 1 Ønske om ændring af disse vedtægter skal fremsættes som særskilt punkt på dagsorden for generalforsamlingen.
- Stk. 2 Vedtægtsændringer kræver mindst 2/3 stemmeflertal blandt mindst halvdelen af medlemmerne.
Er ikke halvdelen af samtlige medlemmer til stede skal der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, hvor en vedtægtsændring kan gennemføres med 2/3 af de afgivne stemmer, uanset antallet af fremmødte.
- Stk. 3 Vedtægtsændring træder i kraft med øjeblikkelig virkning.

§ 10

Ekstraordinær generalforsamling

- Stk. 1 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen beslutter det, eller mindst 1/3 af medlemmerne skriftligt og begrundet begærer det og samtidig angiver, hvilke emner der ønskes behandlet.
- Stk. 2 Ekstraordinær generalforsamling indkaldes skriftligt senest 14 dage efter bestyrelsen har modtaget begæringen og afholdes senest 6 uger efter begæringen er modtaget. Dagsorden skal minimum indeholde punkterne 1, 2 og 6 under § 5, stk. 5.
- Stk. 3 Hvis ikke mindst ½ af de medlemmer, der har ønsket den ekstraordinære generalforsamling indkaldt, er til stede på generalforsamlingen, kan dagsorden

Stk. 4 dagsordenen nægtes behandlet af generalforsamlingen.
Tale- og stemmeret følger de for den ordinære generalforsamling gældende regler.

§ 11

Eksklusion

Stk. 1 En enig bestyrelse kan ekskludere et medlem, der modarbejder og misbruger foreningens formål. Beslutningen kan appelleres til generalforsamlingen hvor der kræves 2/3's majoritet af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer for en stadfæstelse af beslutningen.

§ 12

Nedlæggelse af foreningen

Stk. 1 Til foreningens opløsning kræves vedtagelse på en generalforsamling med 2/3 flertal blandt samtlige stemmeberettigede. Opnås dette flertal ikke, er bestyrelsen berettiget til at indkalde til en ny generalforsamling, på hvilken opløsningen kan vedtages med 2/3 flertal blandt de fremmødte stemmeberettigede.
Den sidste generalforsamling indkaldes med 14 dages varsel til afholdelse senest 6 uger efter den første generalforsamling.
Ved foreningens opløsning skal foreningsformuen anvendes i overensstemmelse med foreningens formål. Beslutningen om overdragelse af foreningens eventuelle formue kan først ske efter endelig godkendelse af Nyborg Byråd.

Stk. 4 nægtes behandlet af generalforsamlingen.
Tale- og stemmeret følger de for den ordinære generalforsamling gældende regler.

§ 11

Eksklusion

Stk. 1 En enig bestyrelse kan ekskludere et medlem, der modarbejder og misbruger foreningens formål. Beslutningen kan appelleres til generalforsamlingen, hvor der kræves 2/3 majoritet af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer for en stadfæstelse af beslutningen.

§ 12

Nedlæggelse af foreningen

Stk. 1 Til foreningens opløsning kræves vedtagelse på en generalforsamling med 2/3 flertal blandt samtlige stemmeberettigede. Opnås dette flertal ikke, er bestyrelsen berettiget til at indkalde til en ny generalforsamling, på hvilken opløsningen kan vedtages med 2/3 flertal blandt de fremmødte stemmeberettigede.
Den sidste generalforsamling indkaldes med 14 dages varsel til afholdelse senest 6 uger efter den første generalforsamling.
Ved foreningens opløsning skal foreningsformuen anvendes i overensstemmelse med foreningens formål. Beslutningen om overdragelse af foreningens eventuelle formue kan først ske efter endelig godkendelse af Nyborg Byråd.